

План мероприятий по противодействию коррупции
в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр
социальной помощи семье и детям «Минусинский» на 2020 г.г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор учреждения, заместитель директора, ведущий юрисконсульт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на - совещаниях в отделениях учреждения; - общих собрания трудового коллектива	Ежемесячно	Директор учреждения, заместитель директора
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения</i>		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками КГБУ СО Центр семьи «Минусинский»	Постоянно	Заместитель директора
2.2 Обеспечение наличия информации на стенде о действующем законодательстве по противодействию коррупции	Постоянно	Методист
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения граждан в связи с отказом от предоставления муниципальных услуг в КГБУ СО Центр семьи «Минусинский» или некачественного их предоставления	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Один раз в квартал	Заместитель директора
2.6. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Один раз в год	Ведущий юрисконсульт
<i>3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств учреждения</i>		
3.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	Постоянно	Директор учреждения, зам.директора по административно - хозяйственной работе, главный бухгалтер, зам.главного

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		бухгалтера, ведущий юристконсульт, юристконсульт 1 категории
3.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения	Ежегодно один раз в месяц	Заведующие отделениями, юристконсульт 1 категории
3.3. Своевременное выполнение финансовой отчетности учреждения, соблюдение требований при ее составлении	Ежегодно в соответствии со сроками отчетной документации	Главный бухгалтер
<i>4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, получателей услуг</i>		
4.1. Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно в декабре	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.2. Повышение квалификации специалистов с целью формирования у них представления об антикоррупционной составляющей в профессиональной деятельности	По мере необходимости	Специалист по кадрам
<i>5. Взаимодействие работников учреждения с получателями социальных услуг в КГБУ СО Центр семьи «Минусинский»</i>		
5.1 Проведение опроса получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой КГБУ СО Центр семьи «Минусинский», качеством предоставляемых услуг. Размещение результатов на официальном сайте учреждения	В рамках «Декады качества»	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
5.2 Размещение на сайте КГБУ СО Центр семьи «Минусинский» ежегодного отчета о деятельности учреждения	Один раз в год в феврале	Заместитель директора, методист
5.3 Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 28.12.2017г. № 423 ФЗ) для размещения на нем информации о деятельности учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора, методист, инженер-электроник

Директор



М.К.Михайлова