

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КБУ СО
Центр семьи "Минусинский"
М.К. Михайлова
« 01 » января 2022 года

**Положение
о службе срочного социального обслуживания и
социально-правовой помощи
отделения социальной помощи семье и детям
Краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям
«Минусинский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности службы срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи отделения социальной помощи семье и детям (далее Служба, Отделение) Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Службы основывается на Конституции Российской Федерации, Семейном кодексе Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Федеральном законе от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральном законе от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральном законе от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законе Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Законе Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставе учреждения, иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждений социального обслуживания населения, постановлениях краевой, городской, районной комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Организация и ликвидация Службы осуществляется в установленном порядке решением директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

1.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность Службы. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В состав Службы входят педагог психолог, специалист по социальной работе, юрисконсульт 1 категории (далее специалисты). В случае необходимости к работе Службы привлекаются специалисты Отделения, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Специалисты Службы в своей деятельности подчиняется заведующему отделением социальной помощи семье и детям.

1.7. Структура и направление деятельности Службы определяются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.8. Служба взаимодействует и сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, города Минусинска и Минусинского района.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основными целями деятельности Службы являются:

- осуществление срочного социального обслуживания несовершеннолетних и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социально-правовой помощи;

- оказание социально-правовой, педагогической, психологической помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного неблагополучия, оказание комплексной помощи по преодолению кризисной ситуации в семье;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) родителям или законным представителям несовершеннолетних в органах исполнительной власти и организациях социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры и спорта, других субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений для решения проблем ребенка и/или семьи.

2.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

- раннее выявление семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации несовершеннолетних;

- организация и проведение индивидуальных и групповых мероприятий специалистами Учреждения по социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической и социально-бытовой реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - оказание различных видов социальной помощи и поддержки;
 - предупреждение возможных кризисов в семье;
 - профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье;
- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных и родительских отношений, мобилизации собственных ресурсов семьи по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. Категории получателей услуг

3.1. Служба осуществляет срочное социальное обслуживание на основании анализа обстоятельств, определяющих нуждаемость несовершеннолетних и их семей в срочном социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социально-правовой помощи.

3.2. Информация о несовершеннолетних и семьях, нуждающихся в осуществлении срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи, социальной помощи, социальном сопровождении поступает от граждан, из учебных заведений, учреждений здравоохранения, комиссий по делам несовершеннолетних и других учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Специалистами Службы проводится первичное обследование семьи с целью установления контакта с семьей и ее окружением, выяснения обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность членов семьи.

4. Права и обязанности

4.1. Для обеспечения эффективной деятельности Службы специалист обязан:

4.1.1. Использовать полученную информацию в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

4.1.2. Оказывать гражданам содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.1.3. Организовать мероприятия по осуществлению срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке.

4.1.4. Определять основные направления мероприятий по осуществлению срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи в случаях выявления семейного неблагополучия, детской безнадзорности, социального сиротства и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.5. Осуществлять социальный патронаж семей.

4.1.6. Обеспечивать межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, города Минусинска и Минусинского района.

4.1.7. Изучать, обобщать и применять инновационные формы работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

4.1.8. Организовывать различные формы труда, отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярное и в свободное от обучения время.

4.1.9. Формировать у несовершеннолетних, навыки общения, здорового образа жизни, повседневные социальные навыки и умения.

4.1.10. Проводить индивидуальную работу с несовершеннолетним, направленную на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них.

4.1.13. Содействовать несовершеннолетним в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей с образовательным учреждением, в установлении позитивного отношения и мотивации к учебной деятельности.

4.1.14. Оказывать срочную правовую помощь в защите и соблюдении прав несовершеннолетних на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Для осуществления своей деятельности специалист Службы имеет право:

4.2.2. Запрашивать информацию у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Службы по согласованию с заведующим отделением.

4.2.3. Проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путём направления официальных запросов в различные органы и организации.

4.2.4. Привлекать для участия в профилактических мероприятиях представителей заинтересованных организаций, спонсоров по согласованию с заведующим отделением.

4.2.5. Предоставлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4.2.6. Вносить предложения по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностями специалиста Службы и учреждения.

4.3. Специалист Службы несет персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалиста Службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

5. Финансирование деятельности Службы

5.1. Финансирование Службы осуществляется в установленном порядке из краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о службе разработал:

заведующий отделением социальной помощи
семье и детям

Л.И. Мелещук

Согласовано:

ведущий юрисконсульт

Л.С. Кузнецова