

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СО «Центр семьи
«Минусинский»
М.К. Михайлова
«01» января 2022 г.



Положение об отделении психолого-педагогической помощи

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее - Отделение) входит в структуру Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» (далее - Учреждение) и осуществляет социальное обслуживание семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ; Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4- 608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ГОСТ Р 52143-2013; ГОСТ Р 52142-2013; ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52881-2007; ГОСТ Р 52885-2013; ГОСТ Р 53060-2008; Уставом учреждения.

1.3. Заведующий отделением назначается директором Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Специалисты Отделения в своей деятельности подчиняются заведующему Отделением.

1.5. Структура и направление деятельности Отделения определяются в соответствии с Уставом Учреждения, локально-нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.6. Отделение взаимодействует и сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями культуры, общественными организациями и др.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является: оказание социально-правовой, педагогической, психологической помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в различных видах и формах социального обслуживания;
- социальная психолого-педагогическая реабилитация и адаптация семьи, оказание социально-правовой помощи;
- выявление проблем семьи, конфликтных ситуаций в семье, отклонений в поведении несовершеннолетних и своевременное оказание психолого-педагогической помощи и поддержки;
- организация и проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с несовершеннолетними, их родителями;
- организация досуга семей, состоящих на обслуживании в Центре семьи (семейные и детские праздники, концертные программы, спортивные соревнования, акции), направленного на удовлетворение социокультурных и духовных запросов клиентов, на расширение общего и культурного кругозора семей, повышение творческой активности, на пропаганду здорового образа жизни;
- организация межведомственного взаимодействия в рамках реализации государственной семейной политики;
- организация социально-профилактической работы с населением, направленной на предупреждение деструктивных явлений в детской и семейной среде.

3. Категории получателей услуг и порядок их предоставления

3.1. Категории граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по следующим обстоятельствам:

- полная или частичная утрата способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством, испытывающих трудности в социальной адаптации);
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным

играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.2. Основными показателями для оказания психолого-педагогической помощи семье являются неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия в семье, хроническая социально-психологическая дезадаптация и эмоциональное напряжение в семье, трудная жизненная ситуация.

3.3. Специалисты Отделения проводят:

- социально-психологический патронаж семьи;

- индивидуальный прием граждан;

- индивидуальные и групповые коррекционные занятия, консультации с несовершеннолетними и их родителями;

- профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их родителями;

- культурно-массовые мероприятия для семей, состоящих на обслуживании в Центре;

- оказывают услуги, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.4. Информация о семьях, нуждающихся в психолого-педагогической и социально-правовой помощи, поступает от граждан, а также от учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Длительность оказания социальной психолого-педагогической помощи семье определяется в зависимости от степени семейного неблагополучия.

3.6. На каждого клиента формируется личное дело в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ - заявление о предоставлении социальных услуг (о предоставлении социального сопровождения).

3.7. По окончании работы специалистами Отделения предоставляется отчет о проделанной работе заведующему с указанием информации об изменениях в семье, принимается решение о дальнейшем сопровождении, либо снятии семьи с социального обслуживания.

4. Функции Отделения

4.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- предоставление социально-правовой, социально-педагогической, социально-психологической помощи;
- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных и родительских отношений, мобилизации собственных ресурсов семьи по преодолению трудной жизненной ситуации;
- повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сфере межличностного, семейного и родительского общения;
- оказание помощи родителям в воспитании детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций;
- психологическое обследование личности граждан, анализ поведения для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
- психологическая коррекция нарушений развития и поведения у детей, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;
- взаимодействие с муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей.

5. Права, обязанность, ответственность

5.1. Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы Отделения с учётом их соответствия директивным и нормативным документам;
- представлять интересы Учреждения в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отделения;
- поддерживать и развивать контакты с другими учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними, их семьями;
- привлекать специалистов других отделений, заинтересованных организаций, спонсоров для решения задач по оказанию социально-педагогической и социально-психологической помощи (по согласованию с заведующим отделением);
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, приглашать в Отделение для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), иных лиц;

- проводить социально-бытовое обследование условий проживания семьи (несовершеннолетнего) с целью установления фактического материального и семейного положения граждан, по результатам которого составлять акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

- разрабатывать и реализовывать комплексные программы реабилитации семьи и детей, программы просвещения по вопросам воспитания и образования детей, включающие необходимые социальные услуги и рекомендации;

- организовывать на базе Учреждения совместную деятельность родителей и детей, семейные клубы.

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности Отделения специалисты обязаны:

- использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов получателей услуг. Владеть навыками работы с персональным компьютером, электронной почтой и мультимедийным оборудованием;

- организовывать и проводить работу по социально-правовому, социально-психологическому, социально-педагогическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам общества;

- взаимодействовать с социальным окружением получателей услуг с целью организации необходимой поддержки и помощи в решении их жизненных проблем;

- выявлять причины трудной жизненной ситуации и содействовать их устранению, определять социально-психологический потенциал семьи (несовершеннолетнего) с целью выстраивания дальнейшей профилактической работы;

- самостоятельно планировать работу с семьей, нуждающейся в социальной помощи, оказывать социальные услуги гражданам в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора;

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, успешному разрешению семейных конфликтов;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать в Отделение для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних их родителей (законных представителей) и иных лиц;

- выявлять несовершеннолетних, подвергающихся жестокому обращению, в пределах своей компетенции, незамедлительно информировать о выявленных фактах заведующего отделением, специалистов учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, своевременно оказывать психологическую помощь и педагогическую поддержку, принимать меры по реализации законных прав и свобод личности несовершеннолетнего;

- разрабатывать психолого-педагогические проекты, грантовые программы, с целью профилактики семейного неблагополучия;
- вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документации в социальной сфере и в Центре.
- разрабатывать новые формы и методы оказания социальной, психологической, педагогической помощи получателям услуг;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать трудовую дисциплину; требования правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарных правил и норм; локальные нормативные и правоустанавливающие акты Центра (правила внутреннего трудового распорядка, положения коллективного договора, приказы по Центру и т.п.).

5.3. Отделение отвечает за осуществление задач и функций в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Заведующий отделением и специалисты Отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

6. Финансирование деятельности отделения

6.1. Финансирование отделения осуществляется в установленном порядке из краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об отделении психолого-педагогической помощи разработал:
заведующий отделением

В.В. Упирова

ведущий юрисконсульт

Л.С. Кузнецова