

## **Положение о службе примирения (медиации)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности службы примирения (медиации) – (далее - Служба примирения).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность при отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее - Отделение), входящем в структуру Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» (далее – Учреждение).

1.3. Служба примирения является социальной службой и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Организация и ликвидация Службы примирения осуществляется в установленном порядке решением директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

1.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность Службы. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. В состав Службы примирения входят специалисты Учреждения по проведению программ примирения (ВПП - ведущие программ примирения), прошедшие обучение проведению примирительных программ (медиации), которые несут персональную ответственность за деятельность Службы примирения.

1.7. Служба взаимодействует и сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **2. Цели и задачи Службы примирения**

2.1. Целью деятельности Службы примирения является: организация профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних, участников конфликтных, криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных, семейных, конфликтов и ситуаций гражданско-процессуального и криминального характера.

2.2.2. Обучение участников восстановительных программ методам урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности Службы примирения**

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие специалистов обученных восстановительным программам, так и обязательное согласие на участие в примирительной программе вовлеченных в конфликт сторон.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать сведения, полученные в ходе проведения мероприятий по программе. Исключение составляет информация о возможном причинении ущерба жизни, здоровья и безопасности участников программ примирения.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий специалисту Службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта и прийти к взаимовыгодному консенсусу.

### **4. Порядок формирования Службы примирения**

4.1. В состав Службы примирения входят специалисты, прошедшие обучение проведению примирительных программ (медиации).

4.2. Руководителем и координатором Службы примирения являются специалисты Учреждения, на которых возлагаются обязанности по руководству и организации работы Службы примирения приказом директора Учреждения.

4.3. Руководителем и координатором Службы примирения могут быть сотрудники, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

### **5. Порядок работы службы примирения.**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера из образовательных



учреждений, МВД России, КДН и ЗП, суда, других учреждений системы профилактики, а также по личному обращению граждан.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, ответственность за принимаемое решение возлагается на руководителя Службы примирения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае наличия согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставятся в известность соответствующие органы внутренних дел, при необходимости производится согласование с администрацией образовательных учреждений, где обучаются несовершеннолетние.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит Ведущий восстановительных программ Службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Специалисты Службы примирения самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае (10-20 дней).

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре.

5.10. По просьбе КДН и ЗП или суда (в ситуациях возмещения ущерба) Служба примирения имеет право предоставить копию примирительного договора и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя.

5.11. Специалисты Службы примирения осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении

проблем в выполнении обязательств, Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. В случае необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к социальным услугам, предоставляемым учреждением.

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется координатором Службы: в журнале регистрации обращений; заявке на проведение процедуры медиации; карте ведения (сопровождения) случая (с присвоением номера); примирительном договоре или медиативном соглашении и в отчете – протоколе о результатах встречи сторон.

## **6. Организация деятельности Службы примирения**

6.1. Администрация Учреждения предоставляет Службе примирения помещение для проведения организационно-методической работы и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Руководитель Службы примирения имеет право ходатайствовать перед должностными лицами учреждений системы профилактики о содействии Службе примирения в распространении информации о ее деятельности.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения с целью организации реабилитационного пространства пострадавшей стороне.

6.4. Администрация Учреждения оказывает содействие Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями по внедрению восстановительных и примирительных технологий.

6.5. В случае, если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, Служба примирения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительный договор, а также иные документы, дополнительно характеризующие личность обвиняемого, подтверждающего добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на компенсацию или урегулирование вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение о Службе примирения вносятся по предложению администрации Учреждения и специалистов Службы примирения.

Положение о Службе примирения разработал:

заведующий отделением



Г.В. Сипкина

Согласовано:

Заместитель директора



Е.В. Войтенко

ведущий юрисконсульт



Л.С. Кузнецова