

И.о.директора КГКУ СО
«Центр семьи «Минусинский»

 В.В. Уширова

«10» _____ 2026 год

План мероприятий
по повышению качества и эффективности деятельности
КГКУ СО Центр семьи «Минусинский»
(по итогам Декады качества – 2026)
на июль 2026 г.– январь 2027 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества - 2026. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан, направленных на повышение качества оказания услуг и эффективности деятельности учреждения.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора В.В. Упирова
2.	Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на странице сайта министерства/муниципального образования, размещение актуальной информации на информационных стендах и сайте учреждения, страницах в социальных сетях, наличие раздаточных информационных материалов для граждан, размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и предложений на сайте учреждения).	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Специалист по социальной работе А.Р.Ртищева, методист О.А.Медведева
3.	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение (включая наставничество и супервизию), прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, работе стажировочных площадок, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора В.В. Упирова, заведующие отделениями, методист О.А.Медведева
4.	Участие в проектной, грантовой и инновационной деятельности в учреждениях.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора В.В. Упирова, заведующие отделениями, методист О.А.Медведева
5.	Участие в конкурсах, объявленных Агентством стратегических инициатив.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Методист О.А.Медведева, заведующие отделениями

6.	Оказание своевременной помощи и поддержки участникам СВО и членам их семей, их сопровождение, взаимодействие с отделением государственного фонда «Защитники Отечества».	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора В.В. Упирова Заведующие отделениями, методист О.А.Медведева
7.	Усиление взаимодействия с негосударственными, в том числе волонтерскими организациями, привлечение добровольческой и спонсорской помощи	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заведующий отделением первичного приема А.А.Чернякова
8.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора В.В. Упирова
9.	Масштабирование эффективных практик работы с семьями с детьми, в том числе с детьми-инвалидами на территории Красноярского края	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Методист О.А.Медведева, заведующие отделениями
10.	Развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе реализация технологии ранней помощи	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заведующий отделением Т.Ф. Соловьева, педагог-психолог Г.В.Ерахтина
11.	Обеспечение межведомственного подхода в организации индивидуальной профилактической работы с семьями с детьми	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заведующие отделениями
12.	Проведение Дня открытых дверей	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора В.В. Упирова
13.	Развитие материально-технической базы учреждения.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора В.В. Упирова, ведущий экономист И.А.Петрова
14.	Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Специалист по охране труда Г.А. Семина
15.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении в соответствии с современными требованиями законодательства. Проведение работы по улучшению качества питания в стационарных учреждениях социального обслуживания населения.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Специалист по охране труда Г.А. Семина, заведующий отделением О.М.Шалаумова
16.	Организация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания сотрудников.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора В.В. Упирова, педагог-психолог А.А.Конных
17.	Мониторинг и оперативная обработка обращений, в том числе поступающих на платформу обратной связи (ПОС).	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заведующий отделением А.А.Чернякова